



EDITAL DE SELEÇÃO Nº 006/2024

EDITAL DE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

A **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2**, organismo da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) no uso de suas atribuições legais torna público que estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação imediata de pessoal, atendendo o disposto no **PROJETO AÇÃO HUMANITÁRIA NA PERSPECTIVA DA GARANTIA DE DIREITOS E PROMOÇÃO DA DIGNIDADE HUMANA A MIGRANTES E REFUGIADOS**, em parceria com o Ministério da Justiça e Segurança Pública.

I – Do Lançamento do Edital de Seleção

Tendo em vista a composição da equipe, a Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 lança o presente edital de processo seletivo para preenchimento das vagas a seguir:

II – DAS VAGAS

CARGO	CARGA HORÁRIA	Tempo	QTD	Local de Atuação
Auxiliar Administrativo	40 horas	Até 12 meses	01	Recife/PE
Assessor(a) de Comunicação	40 horas	Até 12 meses	01	Alagoas, Pernambuco, Rio Grande do Norte e Paraíba.

III – DAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atribuições
<ul style="list-style-type: none">Receber, analisar e lançar no sistema prestação de contas garantindo a precisão das informações;Organizar e digitalizar a documentação administrativa e financeira mantendo organizado e de fácil acesso ao setor;Contribuir com o acompanhamento, e o controle das solicitações de adiantamento, garantindo a conformidade com as políticas da instituição;



- Oferecer suporte ao setor administrativo e financeiro durante auditorias internas e externas, ajudando a preparar documentos e informações necessárias;

Requisitos

- Identificação com a Missão Institucional;
- Ensino médio completo.
- Experiência comprovada na área.
- Ter disposição de trabalho com equipe.
- Residir na área de atuação da Caritas Regional Nordeste 2.

ASSESSOR(A) DE COMUNICAÇÃO

Atribuições

- Desenvolver e criar conteúdo para diversas plataformas de redes sociais, com domínio na produção de materiais visuais, incluindo edição de imagens e vídeos;
- Experiência em fotografia;
- Produção de Conteúdo para as plataformas institucionais (Site, redes sociais, canais institucionais);
- Elaboração de produtos de comunicação fortalecendo a promoção e incidência da agricultura familiar, agroecologia, segurança alimentar e nutricional, convivência com o semiárido, meio ambiente e mercados locais (boletins, cartilhas, panfletos, folders e/ou outros instrumentos sobre experiências - elaboração de textos, fotos e vídeos);
- Pesquisa, acompanhamento, relatoria e sistematização de informações em temas relacionados a promoção e incidência da agricultura familiar, agroecologia, segurança alimentar e nutricional, convivência com o semiárido, meio ambiente e mercados locais;

- Atuação no setor de comunicação para produção de release, orientação e acompanhamento de entrevistas, e conexões com veículos e profissionais na área de comunicação (rádios comunitárias, comerciais e jornais locais);
- Clipagem das notícias publicadas ou veiculadas nos meios de comunicação sobre as ações desenvolvidas pela Caritas Brasileira Regional Nordeste 2;
- Zelar pela gestão de imagem da instituição;

Requisitos

- Identificação com a Missão Institucional;
- Ensino superior completo em Jornalismo, Publicidade e Propaganda ou áreas correlatas;
- Experiência em comunicação comunitária ou popular;
- Ter bom conhecimento da língua portuguesa e possuir boa redação;
- Experiência com produção de conteúdo visual e edição de vídeos;
- Conhecimento em Pacote Office;
- Conhecimento nas ferramentas Capcut e Canva;
- Familiaridade com plataformas de análise de métricas e ferramentas de programação de postagens será considerado um diferencial;
- Habilitação na categoria B será considerado um diferencial;
- Ter disponibilidade para viagens.

IV – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Experiência na área pretendida;
- Habilidade técnicas e formação;
- Carta de apresentação/motivação.

V – DAS CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- Salário bruto compatíveis com as funções:



Auxiliar Administrativo: R\$ 1.500,00 (um mil quinhentos reais)
Assessor(a) de Comunicação: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)

- Vale Alimentação: R\$ 600 reais/mês.
- Plano de saúde: reembolso R\$ 380 reais/mês.
- Contratação sob regime de CLT.
- Regime de trabalho: 40 horas semanais

VI – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Currículo;
- Carta de apresentação que explicita a motivação para a vaga;
- Comprovante de experiência para a vaga.

VII – DA SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- a. Análise do currículo e Carta de Motivação do(a) candidato(a);
- b. Entrevista para os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) será realizada na sede da Caritas Brasileira Regional NE 2, em Recife/PE;

VIII – CRONOGRAMA

Data	Horário	Atividade
Até 17 de junho de 2024	Até 23h59	Recepção de currículos via e-mail
21 de junho de 2024	Até 18h	Resultado da análise dos currículos pré-selecionados
26 de junho de 2024	Até 18h	Período de Entrevistas
Até 28 de Junho de 2024	Até 18h	Resultado Final

IX- DISPOSIÇÕES FINAIS

- a. A recepção de currículos ocorrerá até 17 de junho de 2024, às 23h59, por correio eletrônico, para o seguinte endereço: **caritasne2@caritas.org.br**, com o seguinte título:

Caritas Brasileira Regional Nordeste 2 – Edital de Seleção Nº 006/2024 (Informando a



Vaga Pretendida).

- b. Os currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados. A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga deve ter, no máximo 2 páginas, os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados junto ao currículo.
- c. Candidatos/as que tiveram vínculo celetista com a instituição no período inferior a 90 (noventa) dias, não poderão concorrer à vaga;
- d. Não possuir vínculo familiar com funcionários/as da instituição. A Caritas adota uma política de não contratação de pessoas que sejam cônjuge, companheiro/a ou parente, em linha reta, colateral, ou por afinidade, até terceiro grau;
- e. A Caritas estimula a participação no processo seletivo de mulheres, de pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência;
- f. Candidatos/as devem estar de acordo com as orientações da Política Nacional de Proteção, do Código de Ética e Mecanismos de salvaguarda: <https://caritas.org.br/noticias/caritas-brasileira-institui-politica-nacionalde-protecao-e-mecanismos-de-salvaguarda>
- g. Dúvidas e/ou reclamações deverão ser feitas pelo e-mail: caritasne2@caritas.org.br
- h. A Caritas Brasileira Regional Nordeste 2 se reserva ao direito de não contratar ninguém para esta função, caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essa função.

Recife-PE, 10 de junho de 2024.

Neilda Pereira da Silva
Secretária Executiva Regional
Caritas Brasileira Regional Nordeste 2