



EDITAL DE SELEÇÃO Nº 003/2024

EDITAL DE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

A **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2**, organismo da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) no uso de suas atribuições legais torna público que estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação imediata de pessoal, atendendo o disposto no **PROJETO QUINTAIS PRODUTIVOS** em parceria com a Fundação Banco do Brasil.

I – Do Lançamento do Edital de Seleção

Tendo em vista a composição da equipe, a Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 lança o presente edital de processo seletivo para preenchimento das vagas a seguir:

II – DAS VAGAS

CARGO	CARGA HORÁRIA	Tempo	QTD	Local de Atuação
Auxiliar Administrativo	40 horas	Até 18 meses	01	Recife e Região Metropolitana

III – DAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atribuições
<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de solicitação de pagamento de acordo o planejamento das atividades;• Controle e acompanhamento dos adiantamentos e prestação de contas das atividades externas;• Controle de custeio fixo;• Auxílio no controle dos bens institucionais;• Organização da documentação (prestação de contas);• Dar suporte as ações do setor administrativo, de acordo com a orientação da Gerência do respectivo setor;
Requisitos

- Identificação com a Missão institucional;
- Ensino médio completo;
- Ter curso técnico/ou superior na área administrativa e secretariado;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Domínio do pacote Office (Word, Excel e Power Point) e Internet (Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários);
- Ter disposição para o trabalho em equipe;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das OSC, entidades sindicais, movimentos sociais, organismos governamentais de acesso aos direitos sociais e pastorais sociais;
- Residir na cidade do Recife ou Região Metropolitana.

IV – CRITÉRIO DE SELEÇÃO

- Experiência na área pretendida;
- Habilidade técnicas e formação;
- Carta de apresentação/motivação.

V – DAS CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- Salário bruto compatível com a função:
- Auxiliar Administrativo: R\$ 2.700,00 (dois mil setecentos reais)
- Vale Alimentação: R\$ 600 reais/mês.
- Plano de saúde: reembolso R\$ 380 reais/mês.
- Contratação sob regime de CLT.
- Regime de trabalho: 40 horas semanais

VI – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Currículo;
- Carta de apresentação que explicita a motivação para a vaga;
- Comprovante de experiência para a vaga.

VII – DA SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:



- a. Análise de currículo e Carta de Motivação do (a) candidato (a);
- b. Entrevista para os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) será realizada na sede da Caritas Brasileira Regional NE 2, em Recife/PE;

VIII – CRONOGRAMA

Data	Horário	Atividade
Até 24 de abril de 2024	Até 23h59	Recepção de currículos via e-mail
29 de abril de 2024	Até 18h	Resultado da análise dos currículos pré-selecionados
02 de maio de 2024	Até 18h	Período de Entrevistas
06 de maio de 2024	Até 18h	Resultado Final

IX- DISPOSIÇÕES FINAIS

- a. A recepção de currículos ocorrerá até 24 de abril de 2024, às 23h59, por correio eletrônico, para o seguinte endereço: **caritasne2@caritas.org.br**, com o seguinte título: **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 – Edital de Seleção Nº 003/2024 (Auxiliar Administrativo)**.
- b. Os currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados. A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga deve ter, no máximo 2 páginas, os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados junto ao currículo.
- c. Candidatos/as que tiveram vínculo celetista com a instituição no período inferior a 90 (noventa) dias, não poderão concorrer à vaga;
- d. Não possuir vínculo familiar com funcionários/as da instituição. A Cáritas adota uma política de não contratação de pessoas que sejam cônjuge, companheiro/a ou parente, em linha reta, colateral, ou por afinidade, até terceiro grau;
- e. A Cáritas estimula a participação no processo seletivo de mulheres, de pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência;
- f. Candidatos/as devem estar de acordo com as orientações da Política Nacional de Proteção, do Código de Ética e Mecanismos de salvaguarda:

<https://caritas.org.br/noticias/caritas-brasileira-institui-politica-nacionalde-protecao-e->



[mecanismos-de-salvuarda](#)

- g. Dúvidas e/ou reclamações deverão ser feitas pelo e-mail: caritasne2@caritas.org.br
- h. A Caritas Brasileira Regional Nordeste 2 se reserva ao direito de não contratar ninguém para esta função, caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essa função.

Recife-PE, 17 de abril de 2024.

Neilda Pereira da Silva
Secretária Executiva Regional
Caritas Brasileira Regional Nordeste 2