



EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/2024

EDITAL DE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

A **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2**, organismo da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) no uso de suas atribuições legais torna público que estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação imediata de pessoal, atendendo o disposto no Projeto Quintais Produtivos, em parceria com a Fundação Banco do Brasil.

I – Do Lançamento do Edital de Seleção

Tendo em vista a composição da equipe, a Cáritas Brasileira lança o presente edital de processo seletivo para preenchimento das vagas a seguir:

II – DAS VAGAS

CARGO	CARGA HORÁRIA	Tempo	QTD	Local de Atuação
Auxiliar administrativo	40 horas	Até 18 meses	01	Recife e Região Metropolitana
Educador social	40 horas	Até 18 meses	02	Recife e Região Metropolitana
Articulador técnico	40 horas	Até 18 meses	01	Alagoas, Pernambuco, Paraíba e Rio Grande do Norte

III – DAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atribuições
<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de solicitação de pagamento de acordo o planejamento das atividades;• Controle e acompanhamento dos adiantamentos e prestação de contas das atividades externas;• Auxílio no controle dos bens institucionais;• Organização da documentação (relatórios, listas de presenças, formulários de



solicitações de compras, prestações de serviços);

- Dar suporte as ações do setor administrativo, de acordo com a orientação da Gerência do respectivo setor;
- Acompanhamento e inclusão das atividades do projeto no Sistema de Gerenciamento de Projetos.

Requisitos

- Identificação com a missão institucional;
- Ensino médio completo;
- Ter curso técnico/ou superior na área administrativa e secretariado;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Domínio do pacote Office (Word, Excel e Power Point) e Internet (Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários);
- Ter disposição para o trabalho em equipe;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das OSC, entidades sindicais, movimentos sociais, organismos governamentais de acesso aos direitos sociais e pastorais sociais;
- Residir na cidade do Recife ou Região Metropolitana.

EDUCADOR/A SOCIAL

Atribuições

- Monitorar as atividades do projeto;
- Acompanhar o processo formativo das famílias participantes do projeto;
- Elaborar relatórios de monitoramento das ações desenvolvidas;
- Realizar visitas técnicas-pedagógicas as famílias e entidades participantes do projeto nas áreas de atuação da CBNE2;
- Participar de reuniões e encontros de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização;
- Desenvolver processos formativos com foco na agroecologia, convivência com o semiárido, economia popular e solidária, inclusão produtiva, segurança alimentar e geração de renda;
- Participar das dinâmicas internas da Caritas Brasileira Regional Nordeste 2;

Requisitos



- Identificação com a missão institucional;
- Ter formação técnica e/ou superior nas áreas de ciências agrárias, humanas, sociais e recursos naturais;
- Experiência com trabalho envolvendo agricultores/as, mulheres, jovens, tecnologias sociais, convivência com o semiárido, agroecologia e assistência técnica e extensão rural;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Ter habilidade de trabalho em equipe
- Compreender a dinâmica de funcionamento das OSC's, entidades sindicais, movimentos sociais, organismos governamentais de acesso aos direitos sociais e pastorais sociais.
- Experiência em elaboração de relatórios, informes e apresentações;
- Ter conhecimento de pacote Office (Word, Excel e Power Point, e Internet) e do Google (Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários)
- Residir na área de atuação da Caritas Regional Nordeste 2.

ARTICULADOR/A TÉCNICO

Atribuições

- Assessorar o desenvolvimento de atividades junto à equipe técnica de campo, as entidades membros e as famílias do projeto, com o objetivo de atingir os impactos e efeitos previstos no plano de trabalho;
- Monitorar a implantação dos Quintais Produtivos junto as unidades executoras;
- Desenvolver processo formativo junto às unidades executoras participantes do projeto;
- Implantar, acompanhar e monitorar o andamento das ações e assegurar o bom êxito do projeto;
- Realizar reuniões em grupos para planejamento, monitoramento e avaliação das ações;
- Articular com outras organizações processos formativos e construções de alianças para a mobilização social;
- Fomentar a organização e articulação dos grupos e redes na execução do projeto;
- Elaborar relatórios das atividades em conformidade com os instrumentos de PMAS (Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização) da Caritas Brasileira Regional Nordeste 2;

- Elaborar relatórios e apresentações de monitoramento e resultados, utilizando ferramentas de sistematização de dados;
- Participar e monitorar planejamentos, reuniões, encontros e formações referentes ao trabalho da instituição;
- Participar de atividades a nível de Rede sobre temáticas ligadas à convivência com biomas, economia popular e solidária e outras temáticas quando solicitado;
- Desenvolver ações com foco na agroecologia, inclusão produtiva, segurança alimentar e geração de renda;
- Participar das dinâmicas internas da Caritas Brasileira Regional Nordeste 2;

Requisitos

- Identificação com a missão institucional;
- Ter formação técnica e/ou superior nas áreas de ciências agrárias, humanas, sociais e recursos naturais.
- Experiência em assessoria a projetos com temáticas de meio ambiente, tecnologias sociais, agricultura familiar, quintais produtivos, gênero e agroecologia;
- Domínio do pacote Office: Word, Excel e Power Point, e Internet;
- Domínio do pacote Google: Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários;
- Capacidade de planejar e coordenar eventos; solucionar problemas, mediar conflitos e processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
- Carteira Nacional de Habilitação A e B é diferencial;
- Disponibilidade para contratação imediata, mediante a apresentação da documentação;
- Residir na área de atuação da Caritas Regional Nordeste 2

IV – CRITÉRIO DE SELEÇÃO

- Experiência na área pretendida;
- Habilidade técnicas e formação;
- Carta de apresentação/motivação.

V – DAS CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- Salário bruto compatíveis com as funções:

Rua Monte Castelo, 176, Boa Vista - Recife (PE)
Fone: (81) 3231 3435 | Fax: (81) 3231 5272 | CEP:50050-310
www.caritasne2.org.br | caritasne2@caritas.org.br
CNPJ nº 33.654.419/0011-98 | CNAS nº 43.306/66 (20/12/66)
Utilidade Pública Federal nº 61.155 (14/08/67)



- Auxiliar administrativo: R\$ 2.700,00
- Educador social: R\$ 2.200,00
- Articulador técnico: R\$ 3.800,00

- Vale Alimentação: R\$ 600 reais/mês.
- Plano de saúde: reembolso R\$ 380 reais/mês.
- Contratação sob regime de CLT.
- Regime de trabalho: 40 horas semanais.

VI – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Currículo;
- Carta de apresentação que explicita a motivação para a vaga;
- Comprovante de experiência da vaga pretendida.

VII – DA SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- Análise de currículo e carta de motivação do (a) candidato (a);
- Entrevista para os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) será realizada na sede da Caritas Regional NE 2, em Recife/PE;

VIII – CRONOGRAMA

Data	Horário	Atividade
Até 20 de Fevereiro de 2024	Até 23h59	Recepção de currículos via e-mail
Até 23 de fevereiro de 2024	Até 18h	Resultado da análise dos currículos pré-selecionados
27 e 28 de fevereiro de 2024	Até 18h	Período de Entrevistas
Até 01 de Março de 2024	Até 18h	Resultado Final

IX- DISPOSIÇÕES FINAIS

- A recepção de currículos ocorrerá até 20 de fevereiro de 2024, às 23h59, por correio

Rua Monte Castelo, 176, Boa Vista - Recife (PE)
Fone: (81) 3231 3435 | Fax: (81) 3231 5272 | CEP:50050-310
www.caritasne2.org.br | caritasne2@caritas.org.br
CNPJ nº 33.654.419/0011-98 | CNAS nº 43.306/66 (20/12/66)
Utilidade Pública Federal nº 61.155 (14/08/67)



eletrônico, para o seguinte endereço: caritasne2@caritas.org.br, com o seguinte título: **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 – Edital de Seleção Nº 001/2024. (Informando a VAGA PRETENDIDA). Exemplo: *Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 – Edital de Seleção Nº 001/2024 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO*.**

- b. Os currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados. A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga deve ter, no máximo 2 páginas, os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados junto ao currículo.
- c. Candidatos/as que tiveram vínculo celetista com a instituição no período inferior a 90 (noventa) dias, não poderão concorrer à vaga;
- d. Não possuir vínculo familiar com funcionários/as da instituição. A Cáritas adota uma política de não contratação de pessoas que sejam cônjuge, companheiro/a ou parente, em linha reta, colateral, ou por afinidade, até terceiro grau;
- e. A Cáritas estimula a participação no processo seletivo de mulheres, de pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência;
- f. Candidatos/as devem estar de acordo com as orientações da Política Nacional de Proteção, do Código de Ética e Mecanismos de salvaguarda: <https://caritas.org.br/noticias/caritas-brasileira-institui-politica-nacionalde-protecao-e-mecanismos-de-salvaguarda>
- g. Dúvidas e/ou reclamações deverão ser feitas pelo e-mail: caritasne2@caritas.org.br
- h. A Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 se reserva ao direito de não contratar ninguém para esta função, caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essa função.

Recife-PE, 09 de fevereiro de 2024.

Neilda Pereira da Silva
Secretária Executiva Regional
Cáritas Brasileira NE2