



EDITAL DE SELEÇÃO 003/2019

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA – JULHO DE 2019

A **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2**, organismo da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil, no uso de suas atribuições legais torna público que, estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação imediata de pessoal.

I – DO OBJETIVO DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO 003/2019

Selecionar profissional com formação acadêmica na **área de Comunicação Social – Habilitação em Jornalismo e/ou Relações Públicas** para atuar junto à rede de Entidades Membro da Cáritas ligadas ao regional Nordeste II, com o objetivo de contribuir com a sistematização e difusão do trabalho desenvolvido pela rede e construção de alianças e parcerias através da comunicação estratégica voltada para a mobilização de recursos institucional através do projeto **Promoção e Defesa de Direitos na Perspectiva da Construção de Sociedades do Bem Viver no Regional NE2**, apoiado pelo projeto MISEREOR, nº 233.952-1093 ZG.

O/a profissional de comunicação terá como foco de intervenção o apoio à área de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, junto ao setor de Mobilização de Recursos, no alcance de seus objetivos de aquisição e relacionamento com mantenedores e doadores/as em linha com os projetos em execução.

II – DA VAGA E BASE DE ATUAÇÃO

Assessor regional de Comunicação – **1 vaga**, com lotação no escritório do regional na Rua Monte Castelo, 176, no bairro da Boa vista/Recife-PE.

III – DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

A/o profissional a ser contratada/o executará as seguintes atividades:

1. Manter relacionamento com as entidades membro do Regional NE2 e rede Cáritas;
2. Coordenar e viabilizar o processo de comunicação interna e externa da entidade;
3. Produzir matérias, notas e informes sobre as atividades e impactos dos trabalhos desenvolvidos onde o regional atua;
4. Produzir conteúdo em foto, vídeo e áudio para os canais de Comunicação da organização (site, redes sociais, boletim informativo, materiais



audiovisuais, publicações) com foco na mobilização social e geração de

5. Acompanhar e Produzir editoriais de publicações atreladas aos projetos desenvolvidos pelo regional;
6. Apoiar campanhas emergenciais;
7. Acompanhar a mídia e produzir clipagens;
8. Realizar assessoria de imprensa quando necessário;
9. Organizar o mailing (organização de banco de dados e envio);
10. Conciliar e dar visibilidade ao conjunto de ações (e impactos) desenvolvidas pelas Entidades Membro nos diferentes estados;
11. Produzir relatórios acerca das análises métricas das mídias utilizadas;
12. Construir junto com a equipe de articuladores estaduais, estratégias de visibilidade das lutas de povos, comunidades e movimentos sociais acompanhados pelo regional;
13. Elaborar e acompanhar oficinas e atividades formativas voltadas à comunicação;
14. Planejar ações articuladas com a rede de comunicadores da Cáritas Brasileira;
15. Participar das atividades da Rede Cáritas em âmbito local, regional e nacional, quando necessário.
16. Participar de planejamentos, reuniões, encontros e formações referentes ao trabalho do projeto.
17. Colaborar com a organização, fortalecimento e sustentabilidade da Rede Cáritas.

IV- REQUISITOS EXIGIDOS PARA A FUNÇÃO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO

- a. Curso superior completo em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo ou Relações Públicas;
- b. Experiência de, no mínimo, 01 ano em veículos de imprensa ou assessoria de comunicação;
- c. Identificação com a missão da Cáritas;
- d. Interesse e experiência na área dos direitos humanos;
- e. Experiência com movimentos pastorais e organizações da sociedade civil;
- f. Aptidão para trabalho em grupos e redes, em especial junto as comunidades tradicionais e movimentos sociais;
- g. Disponibilidade para viagens;
- h. Domínio da língua portuguesa formal escrita e boa expressão oral;
- i. Ter habilidade em processos de articulação, mobilização social e mobilização de recursos;
- j. Conhecimento de conceitos e habilidades com instrumentais e ferramentas de planejamento estratégico;
- k. Ter capacidade de elaboração, sistematização e publicação de materiais voltados para a visibilidade institucional e geração de conhecimento;
- l. Domínio do pacote OFFICE: Word, Excel e Power Point;
- m. Domínio de, ao menos, uma ferramenta de design gráfico (Illustrator, Corel



- Draw, Photoshop, entre outros);
- n. Ter conhecimento acerca das dinâmicas relacionadas à métrica digital (estratégias com foco em Lead's);
 - o. Ter conhecimento de estratégias de captação de recursos (campanhas e ações criativas);
 - p. Ter capacidade de planejar e coordenar eventos; solucionar problemas, mediar conflitos e processos decisórios; iniciativa e dinamismo;
 - q. Residir, preferencialmente, na cidade de lotação da vaga ou adjacências;
 - r. Ter disponibilidade para contratação imediata.

Observações acerca dos requisitos exigidos:

Será um diferencial a apresentação dos seguintes aspectos durante o processo:

1. Ter o conhecimento básico da Língua inglesa e/ou espanhol;
2. Apresentar especialização em áreas ligadas a social media, design gráfico e geração de lead's;
3. Anexar uma breve carta de apresentação feita por algum(a) religioso(a) ou liderança pastoral de sua paróquia ou Diocese.

V – CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- Salário compatível com a função;
- Contratação por prazo determinado (CLT);
- Regime de trabalho de 40 horas semanais;
- Local do trabalho: o/a candidato/a contratado atuará no escritório sede da Caritas Brasileira Regional NE2, em Recife (PE). Conforme a necessidade dos trabalhos a serem realizados, o mesmo poderá viajar pelos 04 (quatro) estados de abrangência do Regional NE2, sendo eles: Alagoas, Pernambuco, Paraíba e Rio Grande do Norte;
- Admissão imediata;

Obs:

Salário - O/A candidato(a) poderá enviar junto com seu currículo a pretensão salarial;



VI – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Currículo atualizado;
- Carta explicitando a motivação e os compromissos do candidato para com a função;
- Portfólio com peças e ações realizadas (diferencial);
- Cópia de Diploma;
- Cópia do documento da categoria a que está vinculado/a;

VII – SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- a. Análise de currículo, portfólio e da carta de motivação do/a candidato/a tendo como referência função;
- b. Entrevista para os/as candidatos/as pré-selecionados/as (a entrevista será realizada na sede do escritório do regional nordeste 2).

VIII – PRAZOS

- Recepção de currículos: **até 18.07.2019, às 23:59 horas por correio eletrônico** (horário local).
- Os currículos deverão ser enviados **via correio eletrônico (caritasne2@caritasne2.org.br)** ou **entregues pessoalmente** no seguinte endereço: (Rua Monte Castelo, 176 – Boa vista/Recife-PE, CEP: 50.050-310, **até o dia 18 de julho de 2019. Para entrega pessoal na sede o horário de recebimento dos envelopes será até às 17 horas** (horário local). Os envelopes deveram ter a seguinte identificação: Caritas Brasileira Regional Nordeste II – Edital de Seleção 003/2019.
- A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga, de no máximo 2 páginas, deverá ser encaminhada junto ao currículo.
- O Portfólio deve ser apresentado durante a entrevista do/a candidato/a para apreciação;
- Currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados.
- Período de entrevistas: 23 a 25 de julho de 2019;
- Resultado final: 25 de julho de 2019;
- Admissão: 26 de julho de 2019.



Cronograma:

Data	Horário	Atividade
Até dia 18.07	Até 17h	Recepção de currículos (na sede)
Até dia 18.07	Até 23h59	Recepção de currículos (via e-mail)
De 23.07 a 25.07	Até 18h	Período de entrevistas e Resultado Final
26.07	Até 18h	Início das atividades

A Caritas Brasileira Regional NE2 se reserva ao direito de não contratar ninguém para esta função, caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essa função.

Recife-PE, 04 de julho de 2019

Diác. Antônio Lisboa Leitão de Souza
SECRETÁRIO REGIONAL - CB-NORDESTE II