

EDITAL DE SELEÇÃO 004/2015

A **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2**, organismo da CNBB (Conferência Nacional dos Bispos do Brasil), torna pública a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para contratação de profissionais para atender as ações do **Programa de Formação e Mobilização Social para Convivência com o Semiárido**, na implementação e tecnologia social, cisternas de placas familiar de 16 mil litros para consumo humano, celebrado entre a Cáritas Brasileira Regional NE2 e o Governo do Estado de Pernambuco.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste instrumento é de requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo seletivo.

1 – DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO (Nº. 004/2015)

Tendo em vista a seleção de profissional para as vagas e os cargos de:

08 TÉCNICOS (AS) DE CAMPO;
01 TÉCNICO (A) ADMINISTRATIVO;
01 TÉCNICO (A) ADMINISTRATIVO – PNE (Portador de Necessidades Especiais)
02 SUPERVISORES (AS) TÉCNICOS (AS);
01 GERENTE ADMINISTRATIVO;

2 – ATRIBUIÇÕES E ÁREAS DE COMPETÊNCIA PARA:

- **TÉCNICO (A) DE CAMPO/ANIMADOR (A)** - Profissional de nível médio para exercer as seguintes atribuições:
 - Acompanhar o trabalho de campo;
 - Preencher Fichas de Cadastro e Seleção das Famílias;
 - Repassar semanalmente dados coletados no campo para que sejam registrados nos sistemas;
 - Facilitar reuniões com as comissões e conselhos municipais;
 - Acompanhar e auxiliar as capacitações realizadas pela Caritas NE II;
 - Ter boa relação com as famílias, pedreiros, conselhos municipais, assim como todos os parceiros envolvidos diretos ou indiretamente na execução do projeto;
 - Visitar, regularmente as famílias, os pedreiros, as comissões e unidades;
 - Programar as visitas de campo (semanais, diárias, quinzenais) inclusive com previsão de despesas e com objetivos definidos: fazer fotos, coletar assinaturas, conferir a entrega e a qualidade do material de construção, conhecer as famílias selecionadas, acompanhar a construção propriamente dita;
 - Ter conhecimento do processo de construção das cisternas;

SOMOS SOLIDARIEDADE, SOMOS CÁRITAS



CÁRITAS BRASILEIRA

REGIONAL NORDESTE 2

- Avaliar metas, distribuição das metas nas comunidades e municípios, evolução dos trabalhos, avaliar a qualidade dos materiais e dos serviços;
 - Acompanhar as construções de forma sistemática e coordenada;
 - Facilitar a comunicação entre o município, às organizações, entre outros;
 - Tirar fotos, pegar assinaturas dos beneficiários nos Termos de Recebimento da cisterna;
 - Registrar no SIG Cisternas os dados, mantendo os registros físicos atualizados.
- **TÉCNICO ADMINISTRATIVO** - Profissional de nível médio para exercer as seguintes atribuições:
 - *Ter conhecimento da execução do Programa Cisternas – Primeira Água*
 - Auxiliar a área administrativa, contribuindo assim para o controle rigoroso de todos os procedimentos administrativos estabelecidos;
 - Auxiliar na elaboração de relatórios físicos;
 - Apresentar mensalmente à coordenação os relatórios físicos de execução das metas;
 - Dar apoio e suporte às realizações das capacitações.
 - Registrar no SIG Cisternas os dados, mantendo os registros físicos atualizados.
- **SUPERVISOR TÉCNICO**- Profissional de nível médio para exercer as seguintes atribuições:
 - Supervisionar as atividades da equipe, controlando a segurança para o pleno de desenvolvimento das atividades, monitorar os padrões da obra, como a inspeção da qualidade, fluxo e movimentação de materiais, além de insumos utilizados;
 - Elaborar relatórios técnicos, bem como de relatórios de controle de entrega de materiais, auxiliar a coordenação a gerenciar os processos dentro de sua área de atuação;
 - Participar das reuniões dos Conselhos Municipais e incentivar a formação e a participação dos conselhos, em todos os processos, serviços e eventos;
 - Organizar, elaborar cronograma e acompanhar as capacitações de Gerenciamento de Recursos Hídricos e todos os demais cursos;
 - Supervisionar as diversas atividades do projeto.
- **GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO** - Profissional de nível superior com formação acadêmica na área de Humanas e/ou afins para exercer as seguintes atribuições:

SOMOS SOLIDARIEDADE, SOMOS CÁRITAS

Rua Monte Castelo, 176, Boa Vista – Recife - PE – CEP 50050-310 – Fone: 81.3231-3435
CNPJ nº 33.654.419/0011-98 – CNAS nº 43.306/66 (20/12/66) – Utilidade Pública Federal nº 61.155 (14/08/67)
www.ne2.caritas.org.br – e-mail: caritasne2@caritasne2.org.br



CÁRITAS BRASILEIRA

REGIONAL NORDESTE 2

- Administrar as questões do setor administrativo e financeiro, mantendo o controle, rigoroso de todas as variáveis desse segmento;
- Conhecer todas as rotinas do administrativo, financeiro, contábil, para facilitar a organização dos processos de compras, pagamentos, contratações de serviços, entre outros;
- Ter domínio SIG Cisternas, mantendo todos os registros físicos e prestações de contas atualizados;
- Exercer controle e acompanhamento do orçamento do projeto;
- Apresentar mensalmente à coordenação a prestação de contas bem como os relatórios físicos.

3 – REQUISITOS MÍNIMOS

- Experiência comprovada de 06 (seis) meses, preferencialmente;
- Habilidade e flexibilidade para trabalhar em equipe;
- Residência no município de Garanhuns ou comunidades próximas.
- Obrigatório ter carteira de Habilitação AB para as vagas de “Técnico de Campo e Supervisor Técnico”.

4 – REQUISITOS RECOMENDADOS

- Identificação com a missão da Caritas Brasileira;
- Ser comunicativo (a) e manter boas relações interpessoais.
- Sensibilidade e entendimento das questões sociais;
- Facilidade de organização e planejamento;
- Proatividade;
- Iniciativa, habilidade e criatividade na resolução de problemas.

5 – DAS CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- Contrato de trabalho por tempo determinado de 12 (doze) meses pela CLT.
- 44h semanais (possibilidade de viagem no final de semana);
- Salário: a combinar

6 – PROCESSO DE SELEÇÃO E PRAZOS

- Recepção de currículos até o dia **02 de Agosto de 2015, às 17h**. *O candidato/a deverá enviar Currículo atualizado e Carta de Recomendação para o e-mail: caritasne2@caritasne2.org.br e erika@caritasne2.org.br.*

SOMOS SOLIDARIEDADE, SOMOS CÁRITAS

Rua Monte Castelo, 176, Boa Vista – Recife - PE – CEP 50050-310 – Fone: 81.3231-3435
CNPJ nº 33.654.419/0011-98 – CNAS nº 43.306/66 (20/12/66) – Utilidade Pública Federal nº 61.155 (14/08/67)
www.ne2.caritas.org.br – e-mail: caritasne2@caritasne2.org.br



CÁRITAS BRASILEIRA

REGIONAL NORDESTE 2

- *Ressaltamos que apenas os (as) candidatos(as) selecionados(as), através de confirmação, via e-mail ou contato telefônico, deverão comparecer ao local da entrevista, conforme endereço abaixo:
Rua Amaury de Medeiros, 452, bairro de São José, Garanhuns (PE). Ponto de referência: ao lado da fonte de água São José, às margens da BR 423.*
- Entrevista com candidatos selecionados: 04/08/2015
- Resultados: 05/08/2015
- Início dos trabalhos: imediato

A Caritas Brasileira Regional NE2 se reserva ao direito de não contratar ninguém para esta função, caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essas funções.

SOMOS SOLIDARIEDADE, SOMOS CÁRITAS

Rua Monte Castelo, 176, Boa Vista – Recife - PE – CEP 50050-310 – Fone: 81.3231-3435
CNPJ nº 33.654.419/0011-98 – CNAS nº 43.306/66 (20/12/66) – Utilidade Pública Federal nº 61.155 (14/08/67)
www.ne2.caritas.org.br – e-mail: caritasne2@caritasne2.org.br